

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
«Образовательный центр № 1»
Энгельского муниципального района
Саратовской области

«РАССМОТРЕНО»
на заседании педагогического
совета, протокол № 3от 13.05.2022г.

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор МАОУ «Образовательный центр № 1»
Энгельского муниципального района
_____ Галахова Н.И.
Приказ № 50 от 16.05.2022г.

**Положение
об Общем собрании работников муниципального
автономного общеобразовательного учреждения
«Образовательный центр №1»
Энгельского муниципального района
Саратовской области**

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с ч.4 ст. 26 Федерального Закона от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - ОУ) и регламентирует деятельность Общего собрания работников ОУ, являющегося одним из коллегиальных органов управления.

1.2. Общее собрание работников муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Образовательный центр №1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту – Общее собрание) – является постоянно действующим коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением «Образовательный центр №1» Энгельсского муниципального района Саратовской области (далее по тексту - ОУ).

1.3. В своей деятельности Общее собрание руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным, местным законодательством, актами органов местного самоуправления в области образования и социальной защиты, Уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ОУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы ОУ.

1.5. Целью проведения Общего собрания работников является защита, реализация прав и законных интересов работников ОУ.

1.6. Основной задачей Общего собрания работников является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности трудового коллектива школы.

1.7. Решение Общего собрания являются обязательными, исполнение решений организуется директором ОУ. Директор отчитывается на очередном Общем собрании об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

II. Компетенции Общего собрания.

2.1. Компетенция Общего собрания:

- определяет основные направления деятельности ОУ, перспективы его развития;
- дает рекомендации по вопросам изменения Устава ОУ, ликвидации и реорганизации ОУ,
- принимает коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка ОУ,
- дает свои рекомендации по плану финансово-хозяйственной деятельности ОУ, заслушивает отчет Руководителя ОУ о его исполнении;
- согласовывает, по представлению Руководителя ОУ:
 - распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников ОУ;
 - смету расходования средств, полученных ОУ от предпринимательской и иной деятельности и из иных внебюджетных источников;
- принимает положения о системе оплаты труда, о порядке установления доплат, надбавок и материальной помощи работникам ОУ;
- определяет критерии и показатели эффективности деятельности работников, входящих в положение об оплате труда и стимулировании работников;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ОУ, дает рекомендации по ее укреплению;
- избирает представителей работников в органы и комиссии ОУ;
- содействует созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- вносит предложения руководителю школы в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений школы (в пределах выделяемых средств);
- создания в школе необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания обучающихся;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся и работников Учреждения;
- обеспечения безопасности в ОУ.

2.2. Общее собрание не вправе выступать от имени ОУ, рассматривать и принимать решения по вопросам, не отнесенным к его компетенции настоящим Уставом.

III. Организация деятельности Общего собрания

3.1. Общее собрание созывается по мере необходимости, но не реже 2 раз в год. Руководитель Учреждения объявляет о дате проведения Общего собрания не позднее, чем за неделю до его созыва. Общее собрание может собираться по инициативе Руководителя, педагогического совета, иных коллегиальных органов.

3.2. Общее собрание правомочно, если на заседании присутствует более половины его работников.

3.3. В Общее собрание входит Руководитель Учреждения. Из членов Общего собрания на срок не более трех лет открытым голосованием избираются Председатель Общего собрания и секретарь Общего собрания, ведущий делопроизводство. Председатель и секретарь Общего собрания осуществляют свою деятельность на общественных началах – без оплаты.

3.4. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом.

IV. Документация и отчетность

4.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом, в котором фиксируется ход обсуждения вопросов, предложения и замечания участников Общего собрания. Протоколы печатаются на бумажном носителе формата А-4 и подшиваются в соответствующую папку.

4.2. В протоколе фиксируются:

- дата проведения,
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания,
- приглашенные (ФИО, должность),
- повестка дня,
- ход обсуждения вопросов,
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания и приглашенных лиц,
- решение.

4.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

4.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. По итогам календарного года все документы брошюруются в дело и хранятся в ОУ в соответствии со сроками хранения.